

## Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich,

Name, Vorname:	
beschäftigt im Unternehmen:	

Urlaub,

vom (erster Urlaubstag):	
bis (letzter Urlaubstag):	

Bitte ankreuzen, wenn zutreffend:

- das Arbeitsverhältnis besteht zum Urlaubszeitpunkt noch keine 6 Monate \*)
- eine vollständige Liste der Urlaubsvertreter, die sich mit der Urlaubsvertretung einverstanden erklärt haben, liegt der Urlaubskoordination \*\*) vor
- den Urlaubsvertretern und der Urlaubskoordination \*\*) liegt eine Liste Klienten mit den Möglichkeiten zur Kontaktaufnahme (Telefon, E-Mail und Adresse) vor.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Stellungnahme Urlaubskoordination \*\*)

Bitte ankreuzen, wenn zutreffend:

- die Urlaubsvertretung der Betreuungsverhältnisse ist sichergestellt
- die Unterstützung der Klienten im bewilligten Umfang ist für das Quartal sichergestellt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Urlaubskoordination\*\*)

## Genehmigung \*\*\*)

Der Antrag auf Urlaub wird genehmigt:

nein, weil (bitte begründen):

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personalleitung

\*) Urlaub ist nur in Ausnahmefällen möglich.

\*\*) Wenn keine Urlaubskoordination im Standort vorhanden ist, erfolgt die Vertretung durch die Verwaltung.

\*\*\*) Wenn nicht nein angekreuzt ist, gilt der Antrag als genehmigt.